

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre de 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Angie Melissa Pineda Casanova	CUI:	3361768211701
Número de contrato:	DGPCYN-029-2217-2023	Acuerdo Ministerial:	834-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	111011124
Número de Factura:	439763498	Serie:	52EAB385
Honorarios Mensuales:	Q5,000.00	Período del Informe:	septiembre del 2023
Monto Total del Contrato:	Q10,000.00	Plazo del Contrato:	01/08/2023 al 30/09/2023
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Parque Nacional Tikal, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para EL PARQUE NACIONAL TIKAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según Clausula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de las Actividades:

- A Apoyé en asistencia directa al Administrador General del Parque Nacional Tikal.
- B Apoyé en la agenda de reuniones y recepción de toda la documentación.
- C Apoyé en la participación de reuniones convocadas para la Administración del Parque Nacional Tikal.
- D Apoyé en la redacción y entrega de documentos para unidades internas como Instituciones Gubernamentales y no Gubernamentales.
- E Apoyé en el archivo y registro de toda la información solicitada por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, Instituto de Antropología e Historia, Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural del Despacho Ministerial.
- F Apoyé en los procesos Administrativos del Parque Nacional Tikal a las diferentes unidades.

Angie Melissa Pineda Casanova
Nombre Completo del Contratista

Lic. Luis Enrique Pinelo Guzmán
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma de Contratista

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Luis Enrique Pinelo Guzmán



**ADMINISTRADOR GENERAL
PARQUE NACIONAL TIKAL**

DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre de 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Angie Melissa Pineda Casanova</u>	CUI:	<u>3361768211701</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-2217-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>834-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesional):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>111011124</u>
Número de Factura:	<u>439763498</u>	Serie:	<u>52EAB385</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/08/2023 al 30/09/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q10,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 30/09/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>PARQUE NACIONAL TIKAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL</u>		

Objetivos del Contrato

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para EL PARQUE NACIONAL TIKAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según Clausula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos

- A Apoyé en la participación 3 reuniones convocadas para la Administración del Parque Nacional Tikal.
- B Apoyé en la elaboración de 15 Oficios emitidos por la Administración del Parque Nacional Tikal.
- C Apoyé en el archivo de diferentes documentos que se elaboran en la Administración del Parque Nacional Tikal.
- D Apoyé en la elaboración de 30 Providencias para las diferentes unidades dentro del Parque Nacional Tikal como también para la Administración General de Patrimonio Cultural y Natural.
- E Apoyé en la elaboración de 10 circulares para comunicar información importante dentro del Parque Nacional Tikal.
- F Apoyé en la elaboración de correspondencia que se envían a la dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- G Apoyé en la agenda de diferentes reuniones emitidas por la administración del Parque Nacional Tikal.
- H Apoyé en la elaboración de 5 Nombramientos para reuniones o actividades programadas por la administración del Parque Nacional Tikal y la dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- I Apoyé en la entrega de diferentes documentos para las diferentes unidades del Parque Nacional Tikal.
- J Apoyé en la recepción de documentación que ingresa en la administración del Parque Nacional Tikal.

Angie Melissa Pineda Casanova
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Luis Enrique Pinelo Guzmán
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Luis Enrique Pinelo Guzmán


ADMINISTRADOR GENERAL
PARQUE NACIONAL TIKAL
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre de 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista	Angie Melissa Pineda Casanova	CUI:	3361768211701
Número de contrato:	DGPCYN-029-2217-2023	Acuerdo Ministerial:	834-2023
Servicios (Técnicos o Profesional):	Técnicos	Nit del Contratista:	111011124
Número de Factura:	439763498	Serie:	52EAB385
Honorarios Mensuales:	Q. 5,000.00	Período del Informe:	01/08/2023 al 30/09/2023
Monto Total del Contrato	Q. 10,000.00	Plazo del Contrato:	01/08/2023 al 30/09/2023
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	PARQUE NACIONAL TIKAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL		

Objetivos del Contrato

"LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios para EL PARQUE NACIONAL TIKAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas, (según Clausula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de las Actividades:

- A Apoyé en las diferentes asistencias directas al Administrador General del Parque Nacional Tikal.
- B Apoyé con agendar varias reuniones y la recepción de toda la documentación relacionada a la administración general del Parque Nacional Tikal.
- C Apoyé en la participación de diferentes reuniones convocadas para la Administración del Parque Nacional Tikal.
- D Apoyé en las redacciones y entregas de documentos para las unidades internas como para Instituciones Gubernamentales y no Gubernamentales.
- E Apoyé en los diferentes archivos y registros de toda la información solicitada por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, Instituto de Antropología e Historia, Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural del Despacho Ministerial.
- F Apoyé en los procesos Administrativos del Parque Nacional Tikal a las diferentes unidades.

Angie Melissa Pineda Casanova
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Luis Enrique Pinedo Guzmán
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Luis Enrique Pinedo Guzmán



ADMINISTRADOR GENERAL
PARQUE NACIONAL TIKAL

DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL